

## RICHTLINIE ÜBER DIE DURCHFÜHRUNG DER DELEGIERTENVERSAMMLUNG TBO

Soweit in dieser Richtlinie Begriffe verwendet werden, welche geschlechtsspezifisch formuliert sind, beziehen diese sich stets auf Personen beiderlei Geschlechts.

### 1. Geltungsbereich

Die vorliegende Richtlinie regelt die Organisation, die Zuständigkeiten und den zeitlichen Ablauf der Vorbereitung und Durchführung der ordentlichen Delegiertenversammlung des TBO.

### 2. Tätigkeiten, zeitlicher Ablauf und Zuständigkeit

<u>Zeitpunkt</u>	<u>Tätigkeit</u>	<u>Verantwortlichkeit</u>
12 Monate vor Anlass	<b>Reservation Lokalitäten:</b>	
	- 200 Delegierte und Gäste mit Konsumationsbestuhlung	Organisator
	<b>Beschaffung nötige Infrastruktur:</b>	Organisator
	- 5 Tische und 6 Stühle (Eingangsbereich, für Appell und Werbematerial) - Tische für 6 Personen, Rednerpult, Mikrofon (für Vorstand) - 5 Tische für Geschenke und Ehrungen vor der Bühne - 3 Gefässe gefüllt mit Wasser für Blumen - Funkmikrofon für Saal (Wortmeldungen aus Versammlung; falls nicht vorhanden: Rücksprache mit Präsidium) - Beamer mit grosser Leinwand	
2 Monate vor Anlass	<b>Rahmenprogramm:</b>	Organisator
	- Anfrage Gemeindebehörde für Sponsoring Apéro/Getränke	
	- Anfrage Gemeindebehörde für Überbringen einer Grussbotschaft an die Delegiertenversammlung	
	- Anfrage Unterhaltungsmusik und Gruppen für Darbietungen zur Umrahmung der Delegiertenversammlung (Kosten Organisator)	
2 Monate vor Anlass	<b>Einladungen:</b>	
	- Angabe zur Anreise mit Fahrplan der öffentlichen Verkehrsmittel und nächster Bahn- oder Bushaltestelle	Organisator
	- Angaben zur Länge des Fussmarsches bis zum Versammlungslokal - Standort Parkplätze für Individualverkehr	Meldung an die Geschäftsstelle
1 Monat vor Anlass	<b>Vorkehrungen:</b>	Organisator
	- Einsatzplan Helferinnen und Helfer	
	- Bestellung für Konsumationen	
	- Absprachen mit Hauswart Versammlungslokal	
	- Saalinfrastruktur organisieren	
	- Saalschmuck beschaffen	
	- Nachfrage Auftritt Gemeindevertreter und Namensmeldung an den TBO	
	- Organisation eines Fotografen (insbesondere für Ehrungen)	
	<b>Einladungen/Geschenke:</b>	TBO
	- Einladung an die Presse (persönlich) - Einladung an Gäste (persönlich) - Delegierte und Ehrenmitglieder im Spezial-Newsletter - Persönliche Einladung der zu ehrenden Vereine und Turner	

<u>Zeitpunkt</u>	<u>Tätigkeit</u>	<u>Verantwortlichkeit</u>
2 Wochen vor Anlass	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einkauf der Geschenke für abtretende oder langjährige Verbandsmitarbeiter</li> <li>- Beschaffung Präsente für zu ehrende Leiter, Administratoren und Vereine</li> <li>- Organisation Appell und Abgabe der Stimmkarten (mit Kontrollstelle)</li> <li>- Namensschilder und Tischreservierungen vorbereiten</li> <li>- Ablaufschema erstellen und Zuständigkeiten bestimmen</li> <li>- Zustellung der Wegweiser</li> <li>- Verbandsfahne organisieren (Fähnrich TBO)</li> </ul>	<p>Geschäftsstelle TBO</p> <p>Geschäftsstelle TBO</p> <p>Geschäftsstelle TBO</p> <p>Geschäftsstelle TBO</p> <p>Präsidium</p> <p>Geschäftsstelle TBO</p> <p>Geschäftsstelle TBO</p>
Anlassdatum	<p><b>Ablauf der Delegiertenversammlung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherstellung Konsumation (Bedienung)</li> <li>- Bereitstellung Apéro für ca. 150 Personen (maximal Fr. 1'500.00; durch TBO übernommen)</li> <li>- Sicherstellung Beschallung Versammlungslokal</li> <li>- Sicherstellung Bedienung Saalmikrofon</li> </ul> <p><b>Beschilderung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wegweisung sicherstellen</li> <li>- Wegweiser werden vom TBO zur Verfügung gestellt</li> <li>- Namens- und Tischschilder platzieren</li> </ul> <p><b>Zeitlicher Rahmen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saalöffnung und Bereitstellung Anmeldung ab 12:00 Uhr</li> <li>- Musikalische Begrüssung ab 12:50 Uhr</li> <li>- Beginn der Delegiertenversammlung ab 13:00 Uhr</li> <li>- Pause ca. 14:30 Uhr für 30 Minuten</li> <li>- Ende der Versammlung und Beginn Apéro ca. 16:15 Uhr</li> </ul>	<p>Organisator</p> <p>Geschäftsstelle TBO</p> <p>TBO</p> <p>Organisator/TBO</p> <p>Organisator</p> <p>TBO</p>

Zweisimmen, 08. Februar 2018

Für den Vorstand TBO



Oskar Marggi  
Präsident



Roger Hunziker  
Chef Finanzen